



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Sofinancira
Evropska unija



Naročnik:	Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu Ljubljanska cesta 31A 8000 Novo mesto
Predmet javnega naročila:	»Dodatna sukcesivna dobava računalniške opreme«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo blaga
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3) s sklenitvijo okvirnega sporazuma
Oznaka javnega naročila:	002/2026
Datum:	24. 4. 2026

Izbrisano: 8

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA
NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU:
»Dodatna sukcesivna dobava računalniške opreme« - Popravek 1**

0. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO: »Dodatna sukcesivna dobava računalniške opreme«	4
1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	7
2. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	7
2.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta	7
2.2 Skupna ponudba	7
2.3 Ponudba s podizvajalci	8
2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	9
2.5 Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS	9
3. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	10
3.1 Opis opreme, ki jo bo naročnik naročal glede na posamezni sklop:	11
SKLOP 1: Računalniška oprema	11
SKLOP 2: Strežniška oprema	11
SKLOP 3: Podatkovni center	12
4. PRAVILA ZA SPOROČANJE	12
4.1 Komunikacijska sredstva	12
4.2 Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije	12
4.3 Jezik javnega naročanja	12
4.4 Oblika ponudbe	13
5. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	13
6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
6.1 Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih	14
6.2 Razlogi za izključitev	15
6.2.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	15
6.2.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	16
6.2.3 Nacionalni razlogi za izključitev	17
6.2.4 Stanje insolventnosti	17
6.3 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)	18
6.3.1 Registracija dejavnosti	18
6.3.2 Ekonomsko-finančna sposobnost	18
6.3.3 Tehnična in strokovna sposobnost in ostale zahteve	19
6.3.4 Okoljski vidiki	23
6.3.5 Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom	24
6.4 Informacije za ugotavljanje sposobnosti	24
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	25
7.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	26
7.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	27

8. CENA.....	28
9. MERILA.....	29
9.1 Merilo za izbor – prva faza – pogoji za ugotavljanje sposobnosti.....	29
9.2 Merilo za izbor ponudnika v postopku odpiranja konkurence	29
10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	30
10.1 Splošno o predmetu javnega naročila:.....	30
10.2 Generalne tehnične zahteve	31
10.2.1. Generalne tehnične zahteve za sklop 1	31
10.2.2. Generalne tehnične zahteve za sklop 2	36
10.2.3. Generalne tehnične zahteve za sklop 3	37
11. PONUDBA	42
11.1 Sestavni del ponudbe	42
11.2 Veljavnost ponudbe	43
11.3 Podatki o ustanoviteljih.....	43
11.4 Podpis ponudbene dokumentacije.....	44
12. ZAUPNOST.....	44
13. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	45
13.1 Ustavitev postopka.....	45
13.2 Odločitev o oddaji javnega naročila.....	45
13.3 Zavrnitev vseh ponudb.....	45
13.4 Sprememba odločitve	45
13.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila	45
13.6 Odstop od izvedbe javnega naročila	45
14. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE	46
15. PRAVNO VARSTVO	48
16. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO.....	49

0. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO: »Dodatna sukcesivna dobava računalniške opreme«

Naročnik:	Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu Ljubljanska cesta 31A 8000 Novo mesto
Predmet javnega naročila:	»Dodatna sukcesivna dobava računalniške opreme«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo blaga
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3) s sklenitvijo okvirnega sporazuma
Oznaka javnega naročila:	002/2026
Datum:	24.4.2026

Izbrisano: 8

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu, Ljubljanska cesta 31A, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: »**naročnik**«) v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe, v nadaljevanju: »ZJN-3«) vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila »Dodatna sukcesivna dobava računalniške opreme«.

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava računalniške opreme, razdeljene na 3 sklope:

1. Sklop 1: Računalniška oprema
2. Sklop 2: Strežniška oprema
3. Sklop 3: Podatkovni center

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje iz razpisa. Okvirni sporazumi se sklepajo za čas do 31.12.2026 oz. do porabe razpoložljivih sredstev.

Konkurenca med ponudniki se bo odpirala za vsakokratno potrebo naročnika. Naročnik bo izvedbene pogoje (vrsta blaga, čas izvedbe) opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence. O oddaji posamičnega naročila bo naročnik izdal odločitev. V fazi odpiranja konkurence bo izbran ponudnik, ki bo oddal najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

Predmet javnega naročila:	»Dodatna sukcesivna dobava računalniške opreme«
Kontaktna oseba naročnika:	Maja Kocjan javna.narocila@fis.unm.si T 059 08 79 00 Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	Do 28. 4. 2026 do 10. ure
Rok za oddajo ponudb:	Dne 12. 5. 2026 do 10. ure
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .
Odpiranje ponudb	Dne 12. 5. 2026 ob 12. uri v informacijskem sistemu e-JN

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka, kot je določen v tej razpisni dokumentaciji.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob času, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v te razpisni dokumentaciji.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Podpis odgovorne osebe:
Prof. Matej Makarovič, *dekan*

1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- vsa druga veljavna zakonodaja Republike Slovenije, ki ureja predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

2. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

2.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije in odda ponudbo do roka, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila:

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

2.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru

vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago/gradnja), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav/gradnja), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.5 Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o ponudniku, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb, 85/25).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava računalniške opreme, razdeljena na 3 sklope:

1. Sklop 1: Računalniška oprema
2. Sklop 2: Strežniška oprema
3. Sklop 3: Podatkovni center

Predmet javnega naročila obsega dobavo, konfiguracijo, namestitve in garancijsko vzdrževanje dobavljenih opreme za potrebe naročnika, pri čemer vključuje tudi opremo v okviru projektov:

- (i) "MVZI Študijska dejavnost 1. in 2. Stopnje", ki ga sofinancira Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.
- (ii) "STABILNO FINANCIRANJE (mladi raziskovalci, Upravljalvske in podporne dejavnosti, programska skupina, razvojni steber)", ki ga sofinancira ARIS Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- (iii) Projekti J1-1692, J5-1788, P1-0383, J1-3002, J5-3103, J7-3156, L2-3166, J5-4585, P24-120 in J7-50186, ki jih sofinancira ARIS Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- (iv) "AI4VET4AI", ki ga sofinancira Evropska unija v okviru programa Erasmus+ (Centri poklicne odličnosti).
- (v) "Slovenska tovarna umetne inteligence (SLAIF)", ki jo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, ter Evropska unija v okviru programov Digitalna Evropa in Obzorje Evropa (prek skupnega podjetja EuroHPC JU).
- (vi) »OPALG«, ki ga sofinancirata RS in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus.
- (vii) »TURING (Trustworthy Unified Robust Intelligent Generative Systems)«, ki ga sofinancira Evropska unija.
- (viii) "Technology and Innovations for Agenda 2030 – EU Global Leadership (TIA2030)", ki ga sofinancira European Education and Culture Executive Agency (EACEA) v okviru programa Erasmus+.

Za vse sklope velja, da je količina opreme in specifikacija opreme, ki je predmet tega naročila, le predvidena in je v času trajanja naročila dejansko naročena količina lahko večja ali manjša od predvidene oz. specifikacija opreme drugačna od predvidene.

Naročnik poudarja, da so količine, ki so navedene pri posameznih izdelkih v predračunu, zgolj okvirne (ocenjene), izračunane glede na dosedanje potrebe in preračunane na celotno obdobje naročila. Tekom izvajanja naročila se lahko posamezna vrsta izdelkov, kot tudi količine, spremenijo, povečajo ali zmanjšajo, in sicer glede na dejanske potrebe naročnika. Naročnik se ne zavezuje naročiti določenih vrst ali količine izdelkov, kot so navedeni v predračunu.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za vse sklope ali pa za posamezen sklop.



Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

S tehničnimi značilnostmi, ki so za posamezen sklop podrobneje opredeljene v nadaljevanju, naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi blaga upoštevati ponudnik. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega blaga.

Ponudniki morajo ponuditi kakoviten material, ki ustreza razpisanim zahtevam naročnika. Naročnik je v posameznih postavkah tehnične specifikacije navedel referenčni izdelek. Ponudniki morajo v teh postavkah ponuditi ta ali enakovreden artikel, ki je po kakovosti, tehničnih značilnostih in opisu, enakovreden opisu artikla iz te postavke. Naročnik si pridrži pravico, da pred izbiro v postopku preverjanja ponudbe preveri kakovost ponujenih izdelkov na način, da od ponudnika zahteva, da mu predloži vzorce ponujenih izdelkov tako, da bo lahko preveril, ali ponujeni izdelek po kakovosti, lastnostih in uporabnosti ne odstopajo od razpisanega. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, vzorca ne bo predložil oziroma bo naročnik ugotovil, da izdelek ni enakovreden razpisanemu, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Predmet ponudbe mora biti skladen z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter ustrezati tehničnim predpisom in zahtevam naročnika. Blago, ki je predmet ponudbe, mora biti ustrezno za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter ustrezno označeno, v kolikor je taka oznaka potrebna.

Ponudniki morajo v obrazcu predračuna obvezno vpisati tudi naziv izdelka in proizvajalca blaga, ki ga ponujajo, da kasneje pri dobavah ne bi prihajalo do nesporazumov glede ponujenega in naročenega oziroma dobavljenega blaga.

Samovoljna zamenjava potreb naročenega blaga ne bo dovoljena in ima posamezni naročnik v takšnem primeru pravico, da tako dobavo zavrne. V primeru zavrnitve dobave nosi stroške zamenjave izdelkov z naročenimi dobavitelj. Zamenjava naročenih izdelkov z drugimi je mogoča samo po predhodnem dogovoru s posameznim naročnikom in iz objektivnih razlogov. Vsi izdelki morajo biti opremljeni z ustreznimi deklaracijami in morajo odgovarjati standardom in normativom na embalaži oziroma veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji.

3.1 Opis opreme, ki jo bo naročnik naročal glede na posamezni sklop:

SKLOP 1: Računalniška oprema

Ta sklop zajema dobavo različne računalniške opreme, vključno s prenosnimi in namiznimi računalniki, monitorji ter pripadajočo periferijo. Oprema je namenjena posodobitvi in dopolnitvi obstoječih delovnih mest ter zagotavljanju ustreznih opreme za nove zaposlene in projekte.

SKLOP 2: Strežniška oprema

Ta sklop zajema dobavo visoko zmogljivega strežnika Supermicro AS-5126GS-TNRT ali enakovrednega, opremljenega z dvema procesorjema AMD EPYC Turin 9355 ali enakovrednima, 768 GB hitrega pomnilnika DDR5-6400 ECC RDIMM ter dvema grafičnima pospeševalnikoma

NVIDIA H200NVL s 141 GB pomnilnika ali enakovrednima. Strežnik vključuje tudi dva NVMe PCIe4 SSD diska s kapaciteto 960 GB ter mrežno kartico ConnectX-6 Dx 100GbE ali enakovredno z dvema QSFP56 priključkoma za hitro omrežno povezljivost. Oprema je namenjena izvajanju zahtevnih računskih nalog, obdelavi velikih količin podatkov ter podpori aplikacijam umetne inteligence in strojnega učenja. Nabavljena oprema omogoča zanesljivo in zmogljivo delovanje v podatkovnih centrih ter zagotavlja visoko skalabilnost in energetske učinkovitost.

SKLOP 3: Podatkovni center

Vključuje strežniške sisteme (npr. HPE ProLiant), zmogljive procesorje, pomnilniške enote in dodatno opremo za učinkovito delovanje podatkovnih centrov. Tehnična oprema zagotavlja visoko zmogljivost, skalabilnost ter podporo za obdelavo velikih količin podatkov. Nabavljena oprema omogoča zanesljivo delovanje informacijskih sistemov in optimalno izrabo virov v podatkovnih centrih. Posebna pozornost je namenjena energetske učinkovitosti in dolgoročni vzdržnosti sistema. Cilj je nadgradnja obstoječe strojne opreme ter izboljšanje tehnološke podpore zaposlenim in študentom.

4. PRAVILA ZA SPOROČANJE

4.1 Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način – npr. z odgovorom na vprašanje, preko portala javnih naročil.

Vsi odgovori naročnika preko Portala JN in ostala obvestila, ki so dana preko Portala JN so sestavni del razpisne dokumentacije.

4.2 Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

4.3 Jezik javnega naročanja

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik – v kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden sodni prevod v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospekti material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo.

4.4 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

5. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.



Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

6.1 Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih

Pri gospodarskem subjektu ne smejo biti podani razlogi za izključitev, mora pa izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev z izjavami (razpisnimi obrazci) in enotnim evropskim dokumentom v zvezi z oddajo (ESPD). Vrsta dokazila, s katerim gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev, oziroma način preverjanja izpolnjevanja teh zahtev, sta navedena pri vsakem postavljenem razlogu za izključitev oziroma pogoju za sodelovanje.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik v nacionalni bazi podatkov pridobil potrdila in druge informacije. Če je to potrebno, mora gospodarski subjekt podati tudi soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo dokazila v zvezi z navedbami v ESPD. Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, razen tistih, ki jih lahko naročnik pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov.



Če gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker jih država članica EU ali tretja država ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če takšna izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, **morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev**. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe.

6.2 Razlogi za izključitev

6.2.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«):

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);

- Izpis iz ustreznega registra, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani ec.europa.eu poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer: Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljani/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik, vsi člani v skupni ponudbi, podizvajalec, vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Naročnik bo kot ustrezna dokazila štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

6.2.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Dokument mora biti preveden v slovenski jezik.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

6.2.3. Nacionalni razlogi za izključitev:

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika.

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (popravni mehanizem).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. C »Nacionalni razlogi za izključitev: Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Naročnik bo resničnost izjave preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

6.2.4. Stanje insolventnosti (razlog za izključitev na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3«):

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali

če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Stanje insolventnosti – razlog za izključitev na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

6.3 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa pogoje za sodelovanje. Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, za dopustnost ponudbe izkazati, da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, kot so navedeni v nadaljevanju.

6.3.1. Registracija dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku oddaje javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustrezne dokumentacije.

6.3.2. Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev ustreznega BON obrazca ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

6.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost in ostale zahteve

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) za ponudnika, partnerja v skupnem nastopu in podizvajalca.

6.3.3.2. Zahteve za sklop 1 in sklop 2

A) Pogoj 1: Izpolnjevanje tehničnih zahtev (tehnične specifikacije):

Ponudnik mora priložiti izjavo in podrobne konfiguracije ponujene opreme, s katerimi potrjuje, da ponujena oprema izpolnjuje vse pogoje. Ponudnik mora predložiti tudi dokumentacijo proizvajalca (npr. katalog, podatkovni list itd), iz katerega so razvidne tehnične značilnosti in funkcionalnosti opreme ter izpolnjevanje ostalih zahtev določenih v razpisni dokumentaciji.

Ponujena oprema mora biti nova in ne tovarniško obnovljena. V dokaz navedenega mora ponudnik priložiti potrdilo proizvajalca oziroma potrdilo uradnega zastopnika proizvajalca.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«),
- obrazec 9a: Tehnične zahteve in specifikacije,
- obrazec št. 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev,
- lastno potrdilo proizvajalca oziroma potrdilo uradnega zastopnika.

Zahtevani pogoj mora izkazati ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa katerikoli od partnerjev skupne ponudbe, oz. podizvajalec).

B) Pogoj 2: Referenčna zahteva

Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo obvestila o tem javnem naročilu uspešno izvedel istovrstni posel, kot je predmet tega javnega naročila, v vrednosti najmanj 15.000 EUR brez DDV.

Referenčni posel je istovrsten predmetu tega javnega naročila, če je ponudnik dobavil enako ali primerljivo blago ter referenčnemu naročniku zagotovil servis in nadgradnjo opreme.

Za vsako priglašeno referenco je treba navesti naslednje podatke:

- referenčni naročnik,
- kratek opis predmeta posla,
- lokacijo, kjer je predmet posla inštaliran oz. je bilo blago dobavljeno,
- datum zaključka posla,
- vrednost posla,
- odgovorno osebo (s kontaktnimi podatki, e-naslov, telefonska številka).

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Zahtevane reference mora izkazati ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa katerikoli od partnerjev skupne ponudbe, oz. podizvajalec).

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«),
- Obrazec št. 14: Referenčno potrdilo.

6.3.3.3. Zahteve za sklop 3

A) Pogoj 1: Izpolnjevanje tehničnih zahtev (tehnične specifikacije):

Ponudnik mora priložiti izjavo in podrobne konfiguracije ponujene opreme, s katerimi potrjuje, da ponujena oprema izpolnjuje vse pogoje. Ponudnik mora predložiti tudi dokumentacijo proizvajalca (npr. katalog, podatkovni list itd), iz katerega so razvidne tehnične značilnosti in funkcionalnosti opreme ter izpolnjevanje ostalih zahtev določenih v razpisni dokumentaciji.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«),
- obrazec 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
- obrazec 9b: Tehnične zahteve in specifikacije,
- Ponudnik mora priložiti izjavo in podrobne konfiguracije ponujene opreme, s katerimi potrjuje, da ponujena oprema izpolnjuje vse pogoje. Ponudnik mora predložiti tudi dokumentacijo proizvajalca (npr. katalog, podatkovni list itd), iz katerega so razvidne

tehnične značilnosti in funkcionalnosti opreme ter izpolnjevanje ostalih zahtev določenih v razpisni dokumentaciji.

Zahtevani pogoj mora izkazati ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa katerikoli od partnerjev skupne ponudbe, oz. podizvajalec).

B) Pogoj 2: Referenčna zahteva

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel dobavo in postavitve strežniškega sistema za virtualizacijo za vsaj tri (3) naročnike v višini najmanj 45.000,00 EUR brez DDV po posamezni dobavi.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«),
- Obrazec št. 14: Referenčno potrdilo.

Referenčni posel je istovrsten predmetu tega javnega naročila, če je ponudnik dobavil enako ali primerljivo blago ter referenčnemu naročniku zagotovil servis in nadgradnjo opreme.

Za vsako priglašeno referenco je treba navesti naslednje podatke:

- referenčni naročnik,
- kratek opis predmeta posla,
- lokacijo, kjer je predmet posla inštaliran oz. je bilo blago dobavljeno,
- datum zaključka posla,
- vrednost posla,
- odgovorno osebo (s kontaktnimi podatki, e-naslov, telefonska številka).

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Zahtevani pogoj mora izkazati ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa katerikoli od partnerjev skupne ponudbe, oz. podizvajalec).

C) Pogoj 3: Strokovna sposobnost – kadri

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora storitve izvajati z vsaj dvema (2) certificiranimi in usposobljenima strokovnjakoma za delo s strežniki in z diskovnimi sistemi proizvajalca obstoječe opreme, z aktivnim znanjem slovenskega jezika in ustreznim tehničnim certifikatom.

Ponudnik mora predložiti naslednja dokazila:

- certifikat ASE (Ali MASE) aktualnega letnika (2025)
 - HPE ASE - Compute Solutions - 2025
 - HPE ASE - Storage Solutions – 2025

Zamenjava strokovnega kadra v fazi izvajanja pogodbe je možna izključno s soglasjem naročnika.

Kadri, s katerimi ponudnik v prijavi za sodelovanje izkaže strokovno usposobljenost, morajo pri izvedbi del tudi sodelovati v prijavljeni funkciji.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«),
- obrazec št. 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
- certifikat ASE (Ali MASE) aktualnega letnika (2025):
 - o HPE ASE - Compute Solutions - 2025
 - o HPE ASE - Storage Solutions – 2025

Zahtevani pogoj mora izkazati ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa katerikoli od partnerjev skupne ponudbe, oz. podizvajalec).

D) Pogoj 4: Status ponudnika

Ponudnik mora imeti uradni partnerski status (za aktualno fiskalno leto principala) pri principalu HPE za obstoječo in ponujeno strojno opremo, in sicer vsaj specializacije za naslednja področja:

- HPE Certified Hybrid Cloud – Silver
- HPE Certified Aruba Networking - Silver
- HPE Certified Services – Silver

In vsaj naslednje, uradno priznane kompetence:

- HPE Compute
- HPE Storage and Data Services

Ponudnik dokaže izpolnjevanje pogoja s **priloženo izjavo zakonitega zastopnika principala v Sloveniji**.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«),

- obrazec št. 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev,
- lastna izjava zakonitega zastopnika principala v Sloveniji.

Zahtevani pogoj mora izkazati ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa katerikoli od partnerjev skupne ponudbe, oz. podizvajalec).

E) Pogoj 5: Izjava proizvajalca

Ponudnik mora priložiti **izjavo predstavnika proizvajalca**, da zagotavlja:

- Možnost prijave napake in eskalacije reševanja tehničnih težav neposredno pri proizvajalcu strežnikov.
- Vnos podatkov o vzdrževani opremi (specifikacija opreme, nivo storitve tehnične podpore, obdobje storitev tehnične podpore itd) v centralo bazo vzdrževane opreme proizvajalca in dostop naročniku do teh podatkov preko servisnega portala proizvajalca.
- Da bo proizvajalec strežnikov v primeru, kadar ponudnik iz kakršnegakoli razloga ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti garancije in tehnične podpore (npr. nepravočasno ali nekvalitetno izvajanje, stečaj, itd.), prevzel obveznosti iz naslova garancije in tehnične podpore, kot je določeno v razpisnih pogojih.
- Da je seznanjen s ponujeno konfiguracijo ponujene opreme in da je ponujena oprema nova, ni rabljena, ni obnovljena ter da je dobavljena preko uradnega prodajnega kanala proizvajalca.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«),
- Obrazec št. 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev,
- Obrazec 13: Izjava predstavnika proizvajalca (sklop 3).

6.3.4. Okoljski vidiki

Izbrani izvajalec bo moral predmet javnega naročila izvajati na način, da je izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v drugem odstavku 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19) in v skladu z vsemi pogodbenimi določili, ki so opredeljena v osnutku pogodbe. Z oddajo ponudbe se šteje, da ponudnik s tem soglaša.

6.3.4.1 Dodatne zahteve za vse sklope

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju ter ZJN-3, in sicer:

- Oprema je uvrščena v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,

- Obrazec št. 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

6.3.5. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen ESPD obrazec,
- obrazec št. 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

6.4 Informacije za ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo sposobnost za sodelovanje preverjal upoštevajoč dokazila, ki so zahtevana v razpisu.

Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanih finančnih zavarovanj.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

7.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo podal finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bianco menice z izpolnjeno menično izjavo.

S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku **v roku pet (5) dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika (Okvirni sporazum)**, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do izvedbenega roka po tej pogodbi in še 30 dni po tem.

Instrument zavarovanja: **bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava**
Višina zavarovanja: **v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati **do izvedbenega roka po tej pogodbi in še 30 dni po tem.**

Naročnik ponudnike opozarja, da pri štetju roka, dan, ko je bilo odpiranje ponudb ne šteje v tek roka, ampak rok začne teči naslednji delovni dan, kar je treba upoštevati tako pri veljavnosti ponudbe, kot tudi pri veljavnosti finančnega zavarovanja, napake v tem delu, ni mogoče odpraviti.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem iz te razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primerih in na načine, dogovorjene s pogodbo, če:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe,

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe.
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja za odpravo napak, kot je zahtevano v razpisu;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izbranega ponudnika;
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izbranega ponudnika;
- bi izbrani ponudnik javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavmil;
- okoliščin, ki dajo naročniku pravico do odstopa od pogodbe ne glede na to ali je bilo obvestilo o odstopu od pogodbe izdano ali ne v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje.

Ponudnik v ponudbi priloži le izpolnjen Obrazec 7. Fizično menico (z izvirnikom menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, žigosano in podpisano s strani zakonitega zastopnika) dostavi izbrani ponudnik osebno ali po pošti na sedež naročnika v roku 5 (pet) dni po podpisu okvirnega sporazuma.

7.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik mora **najkasneje do podpisa Primopredajnega zapisnika** izročiti naročniku finančno zavarovanje (menica) za odpravo napak v garancijskem roku za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odpravo napak.

Višina zavarovanja znaša **5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV**.

Finančno zavarovanje mora biti najmanj **trideset (30) dni daljše od poteka vseh garancijskih rokov**.

Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena, naročnik pa lahko v tem primeru vnoveči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da se v garancijskem roku pojavijo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik lahko unovči menico za odpravo napak v garancijskem roku, če:

- dobavitelj ne izpolnjuje svojih garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v razpisni in tehnični dokumentaciji in določeno s pogodbo;
- če obveznosti prevzete s pogodbo niso opravljene pravočasno;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

8. CENA

Ponudbena cena

Gospodarski subjekt mora ponuditi cene za vse postavke v Obrazcu 1: PONUDBENI PREDRAČUN in sicer na največ dve decimalni mesti. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da gospodarski subjekt postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo gospodarski subjekt pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Cene v ponudbi, ki jo predloži gospodarski subjekt, morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Ponudbena cena **za sklop 2 in sklop 3** mora vsebovati tudi instalacijo, konfiguracijo in integracijo sistema v omrežje naročnika ter za enako obdobje tudi celotno podporo proizvajalca ali principala ponujenih tehnologij.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Rok plačila in rok dobave:

- Rok plačila: v 30 dneh od prejema e-računa;
- Rok dobave je dogovorjen vsakokratno v posameznem povpraševanju.

Ponudnik mora ponudbeni predračun predložiti v ponudbi v pdf. formatu in xlsx. formatu (excel). V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf. formatu in xlsx. formatu (excel), se kot veljaven ponudbeni predračun šteje ponudbeni predračun v pdf. formatu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 1 »Ponudbeni predračun« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Ponudbeni predračun (rekapitulacija)« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

9. MERILA

9.1 Merilo za izbor – prva faza – pogoji za ugotavljanje sposobnosti

V prvi fazi postopka oddaje javnega naročila bo naročnik sklenil okvirne sporazume za obdobje do 31.12.2026 oz do porabe zagotovljenih sredstev z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (6.2 razlogi za izključitev in 6.3 pogoji za sodelovanje).

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume s tistimi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost za posamezne sklope v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila. Podrobne specifikacije opreme bodo opredeljene v vsakokratnem povpraševanju naročnika (druga faza postopka).

Maksimalno število kandidatov ni omejeno.

9.2 Merilo za izbor ponudnika v postopku odpiranja konkurence

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik med sklenitelji okvirnega sporazuma odpiral konkurenco tako, da bo izvajal posamezna povpraševanja (povabila za posamezno naročilo), skladno s svojimi dejanskimi potrebami.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba - cena za posamezen sklop, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV za posamezni sklop. Merilo bo natančneje opredeljeno v vsakem posameznem povpraševanju.

V primeru enakovrednih ponudbenih cen bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco na način, določen v nadaljevanju tega poglavja. V vsaki fazi odpiranja konkurence bo tako povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop, ki bo predmet povpraševanja, k predložitvi ponudbenih cen za sklop, ki bo predmet odpiranja konkurence. Naročnik bo v povpraševanju/povabilu za posamezno naročilo vedno podal podrobne količine in opise opreme, ki bodo odražali njegove potrebe. Prav tako lahko naročnik v povpraševanju/povabilu za posamezno naročilo določi tudi drugačne ostale zahteve (npr. dobavni roki, plačilni pogoji, garancijski roki, ipd.) v zvezi z izvedbo posameznega naročila, kot so določene v tej dokumentaciji.

Cene in oprema, ki jo ponudniki ponudijo v predračunih na podlagi tehničnih specifikacij iz te dokumentacije, ponudnike zavezujejo za obdobje 6 mesecev od veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik lahko v tem obdobju brez ponovnega odpiranja konkurence odda posamično naročilo, s katerim naroči določene količine opreme, ki je skladna s tehničnimi specifikacijami iz te dokumentacije, ponudnik/sklenitelj okvirnega sporazuma pa mu mora po cenah iz ponudbe, ki jo je oddal na podlagi te dokumentacije, dobaviti naročeno opremo. Dobavni rok za opremo v teh primerih je 60 delovnih dni. Naročnik takšno naročilo odda tistemu ponudniku, ki je v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila predložil po merilih najugodnejšo ponudbo (dosegel najvišje število točk) in je tudi sklenitelj okvirnega sporazuma. Ponudnik mora v tem primeru naročniku dobaviti opremo istega tipa in proizvajalca, kot jo je ponudil v ponudbi.

Kljub predhodnemu odstavku lahko naročnik tudi v obdobju 6 mesecev od veljavnosti okvirnega sporazuma med ponudniki/sklenitelji okvirnih sporazumov ponovno odpre konkurenco in izvede povpraševanje/povabilo za posamezno naročilo, v katerem povprašuje po opremi z drugačnimi tehničnimi specifikacijami od teh, ki so opredeljene v tej dokumentaciji. V tem primeru posamezni naročnik konkurenco odpira skladno z določbami posameznega okvirnega sporazuma, med vsemi sklenitelji okvirnega sporazuma.

Vsakokratna faza se zaključi z odločitvijo o oddaji posameznega naročila, ki jo naročnik pošlje po elektronski pošti ponudnikom s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik lahko ponovno odpira konkurenco za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu.

V kolikor se pri naročniku naknadno pojavi potreba po blagu, ki ni predmet vsakokratnega povpraševanja oziroma ponudbe, bo ponudnik k oddaji ponudb pozval vse ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za posamezen sklop in izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, torej najnižjo ponudbeno ceno po predračunu z DDV za posamezno povpraševanje.

10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

10.1 Splošno o predmetu javnega naročila:

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava računalniške opreme, razdeljen na 3 sklope:

1. Sklop 1: Računalniška oprema
2. Sklop 2: Strežniška oprema
3. Sklop 3: Podatkovni center

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Okvirni seznam opreme, ki se bo naročala izhaja iz točke 3.1 te razpisne dokumentacije.

10.2 Generalne tehnične zahteve

Te generalne zahteve veljajo za vsako posamično naročilo, ki je oddano na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, razen če v posameznem povpraševanju ni glede teh vsebin določeno drugače. Ponudnik mora ponudbi predložiti natančno tehnično specifikacijo opreme ter vsa ostala dokazila potrdila ter drugo dokumentacijo, ki jo je naročnik opredelil in zahteval v tehničnih specifikacijah opreme vsakega sklopa iz katere bo naročniku omogočeno ugotavljanje izpolnjevanja zahtevanih tehničnih lastnosti vsake vrste opreme, modela in proizvajalca opreme.

Ponudnik mora priložiti izjavo in podrobne konfiguracije ponujene opreme, s katerimi potrjuje, da ponujena oprema izpolnjuje vse pogoje. Ponudnik mora predložiti tudi dokumentacijo proizvajalca (npr. katalog, podatkovni list itd), iz katerega so razvidne tehnične značilnosti in funkcionalnosti opreme ter izpolnjevanje ostalih zahtev določenih v razpisni dokumentaciji.

10.2.1. Generalne tehnične zahteve za sklop 1

Ponudnik mora zagotoviti računalniško opremo, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, servise in nadgradnjo nove računalniške opreme.

Ponujena oprema mora biti nova in ne tovarniško obnovljena.

Ponudnik je dolžan dobaviti blago, pri katerem morajo biti osebni in prenosni računalniki ter zasloni uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu, tj. energijski razred F, tako da je zagotovljeno spoštovanje Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec se obvezuje pri dobavi opreme naročniku predložiti garancijsko izjavo za brezhibno delovanje opreme, iz katere je razviden čas trajanja garancije za dobavljeno opremo.

Izvajalec mora izdati garancijo za brezhibno delovanje opreme v trajanju tovarniške garancije.

Izvajalec mora za prenosne računalnike zagotavljati razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov še najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe.

Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice s strani izvajalca in posameznega naročnika oz. njunih predstavnikov.

Garancijska popravila zagotavlja izvajalec s pooblaščenim serviserjem.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan naročniku izdati nov garancijski list ter pri tem upoštevati garancijske roke iz drugega odstavka tega člena.

Izvajalec zagotavlja, da bodo tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti, v času življenjske dobe opreme, na trgu zagotovljeni nadomestni deli in servis za vso opremo, dobavljeno po tej pogodbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju ter ZJN-3, in sicer:

- osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.

Predviden skrajni rok dobave opreme je do 31. 12. 2026.

Zahtevane karakteristike opreme:

SKLOP 1:

- ponudnik izpolni spodnjo tabelo v obrazcu 9a: tehnične zahteve in specifikacije

zap. št.	Naziv blaga	Funkcionalne in kakovostne zahteve (*ali enakovredno)
1	external SSD	2T, do 1050MB/s read, 1000MB write, USB 3.2, gen 2 (USB C)
2	prenosni računalnik	24GB RAM, 1 TB SSD, CPU Apple M4 Pro ali hitrejši, zaslon 14" ali 16"
3	ergonomska trackball miška	ergonomska, kvalitetna
4	Filament za 3d tiskalnik	PLA filament za 3d tiskalnik, Barve: črna, bela, siva, zelena, Temperatura tiskanja: 195 °C-225 °C (220°C) količina: 2 kosa vsake navedene barve (skupaj 8)
5	Brezžični kazalnik za izvajanje prezentacij	Pomembno je, da kazalnik vsebuje rdeč laser, omogoča nemoteno gibanje govorca po prostoru (cca 10 metrov), vsebuje indikator o stanju baterije in ne potrebuje programskih nastavitev pred njegovo uporabo.
6	Očala za navidežno resničnost	Procesor: Snapdragon XR2 Gen 2 Velikost pomnilnika 512GB RAM: 8GB 2 kameri RGB z 18 PPD USB-C za polnjenje in povezljivost
7	Kabel za povezavo virtualnih očal z računalnikom	USB Type A, USB Type C, 5Gbps max

8	Očala za obogateno resničnost	Proizvajalec XREAL Model AR XREAL One čip XREAL X1 Zakasnitev 3 ms MP2 Hitrost osveževanja do 120 Hz Zaslon Sony 0,68" micro OLED, 4 MP, 1080p Vidno polje 50° Prostorski zaslon 147" Avdio 3.0 prostorski zvok Format zaslona 32:9 izjemno širok Prilagoditev IPD ja Certificiranje TÜV Rheinland Združljivost iPhone 15/16, Android, igralne konzole (prenosne in namizne), Mac, namizni računalniki, XREAL Beam Pro Načini prikaza 3 (senca, prozoren, gledališče) Nadzorni gumbi Da, plošča z gumbi z enim okvirjem Varnostne funkcije UV zaščita, filter modre svetlobe Prilagoditev Tritočkovna nastavitve rogljev (+/-3,5°), tri vrste nastavitve nosne blazinice (+/-3,5 mm) Nastavitve kontrolnih gumbov Izbira načina, upravljanje svetlosti, prosojnost leče, nastavitve barv, načini 2D/3D, razdalja in dimenzija slike Svetlost slike 5000 nit Najvišja zaznavna svetlost 600 nit Barvna natančnost $\Delta E < 3$, individualna kalibracija barv Optična zasnova Optični motor 3.0 Podpora za 3DOF Da, s pogonom na očala Teža 84 g barva črna
9	Očala za obogateno resničnost	Rokid AR Spatial AR Glasses with 360 Inch Micro OLED Triple Screen, Media TV, HDCP Compatible Console, Compatible with Android and Windows, 3D Glasses Max 2 with Station 2
10	Dodatek za dioptrijo za obogateno resničnost	Rokid Max podpira nastavitve dioptrije od 0,00D do -6,00. Če vaša stopnja kratkovidnosti presega to območje, lahko uporabite dioptrijski nosilec, s katerim dodate leče in dobite jasno sliko.
11	Ergonomska podloga za miško	ergonomska, kvalitetna podloga za miško
12	Stenski nosilec za pametni ekran	Fiksni stenski nosilec za zaslon 60-100"

13	Tonerji za tiskalnike	Tonerji za tiskalnik Kyocera Taskalfa 3554ci: 3x TK-8375K 3x TK-8375M 3x TK-8375Y 3x TK-8375C Kyocera M5526cdn: 3x TK-5240K 3x TK-5240C 3x TK-5240M 3x TK-5240Y Kyocera Taskalfa 352ci: 3x TK-5345K 3x TK-5345C 3x TK-5345M 3x TK-5345Y HP Laserjet m102w: 3x HP CF217A 17A HP Laserjet m282nw: 2x HP W2210X 207X (K) 2x HP W2211X 207X(C) 2x HP W2213X 207X (M) 2x HP W2212X 207X (Y) HP Laserjet MFP M28w: 3x HP CF244A 44A
14	Računalnik	13", Apple M4 procesor, 24gb RAMa, 512gb SSD, srebrna ali siva barva
15	Zaščitno steklo za telefon	Zaščitno steklo za iPhone 13
16	Kamera za v predavalnico	120-stopinjsko vidno polje, Usb povezava, sledljiva kamera, mikrofoni, zvočniki
17	Televizor 65	65", HDMI vhod, Smart TV, Ethernet priključek
18	Prenosni računalnik	Diagonala zaslona 16", Procesor: Intel i5 ali i7 16gb RAM, 512gb SSD, Windows 11 Pro
19	Namizni nosilec za monitor	za 49" monitor nastavljen po višini, naklonu
20	Polnilec za Raspberry Pi 4	15W, USB-C
21	Micro HDMI Kabel	Type D, 1m

22	Spominska kartica	32GB, micro sd, 100 MB/s
23	Čitalec SD/micro SD kartic	USB / USB C - podpira kartice MicroSD, MicroSDXC, SDHC, SDXC, SD. Hitrost branja kartic SD/TF 3,0 do 5 Gb/s
24	Namizni računalnik	1. CPU: AMD Ryzen 9 9950X3D (16 jeder / 32 thread, Zen5, AM5, 128 MB L3 3D V-Cache, podpira PCIe 5.0 in DDR5 RAM, boost do ~5.7 GHz, TDP ~170 W) 2. Matična plošča (MB): X670 / X670E AM5 model (DDR5, 2x M.2 PCIe Gen-5, PCIe 5.0 x16, USB-C, solid VRM) 3. RAM: 64 GB (2x32 GB) DDR5-5600 (64 GB, 5600 MT/s) 4. Primarni (system/work) SSD: Samsung 9100 Pro 2 TB (PCIe Gen-5 NVMe) (PCIe 5.0 x4, NVMe, visoke sekv. hitrosti ~14.700/13.400 MB/s) 5. Sekundarni storage (za podatke, ≥8 TB, RAID1): 2 x Seagate IronWolf 8 TB (NAS HDD) (8 TB, 7200 rpm/optimizirano za NAS/24/7 rad) 6. GPU: NVIDIA GeForce RTX 5060 Ti (16 GB) (16 GB VRAM, CUDA/Tensor, PCIe 5.0) 7. PSU: 850 W, 80+ Gold 8. Ohišje+ hlajenje: mid-tower + high-end cooler
25	IBM trdi Disk	300gb, 15K rpm, 2.5 SAS, HDD, 6Gb/s, IBM System xSeries Servers, Buffer Size 16MB, Model ST9300653SS
26	Nahrbtnik za prenosni računalnik	Oblazinjen prostor, za prenosni računalnik 43,9 cm / 17,3" ergonomski trakovi, žep za dokumente žep z zadrgo na sprednji strani organizator pametni rokav – trak za enostavno pritrditev na ročaj kovčka odstranljiv naramni trak
27	Monitor	diagonala: 27", ločljivost FHD (1920x1080) priključki: HDMI, USB C, IPS panel hitrost osveževanja vsaj 60hz nastavljiv po višini
28	Monitor	Velkost 32" do 34" ukrivljen, Ločljivost QHD (2560x1440) priključki: HDMI, DP, USB C, Osveževanje od 60hz, IPS
29	Miška	Ločljivost senzorja 8.000 DPI, povezljivost Logi Bolt in Bluetooth. Barva grafitna/bela/črna
30	Tipkovnica	Polna velikost s številčnico, polenje z Logi LightCharge (solarna in umetna svetloba)

31	Kabel za povezavo z monitorjem	HDMI moški, HDMI moški, 4k, dolžina 2m
32	Grafična tablica	Operacijski sistem Android 15, OLED 14" 120Hz zaslon, 256 GB prostora, 12 GB RAM, WiFi, USB-C
33	Zložljivo stojalo za tablico	Vrsta izdelka: Zložljivo stojalo za grafične tablice Material: Aluminij Naklon: 20° Združljivost: Wacom MovinkPad 11, MovinkPad Pro 14, Wacom Movink 13, Wacom One 14 Zložljiva zasnova: Da
34	tipkovnica	SLO/CRO gravura, poljenje z usb C priključkom, povezljivost preko Bluetooth in Logi Bolt, easy switch, USB-A v USB-C polnilni kabel
35	ovitek za grafično tablico	za 14 palčne, zložljivo, zapestni pasček, držalo za svinčnik

10.2.2. Generalne tehnične zahteve za sklop 2

Ponujena oprema mora biti nova in ne tovarniško obnovljena.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi instalacijo, konfiguracijo in integracijo sistema v omrežje naročnika ter za enako obdobje tudi celotno podporo proizvajalca ali principala ponujenih tehnologij.

Zahtevani minimalni garancijski rok za opremo je splošni garancijski rok, ki je skladen z garancijskimi roki proizvajalca opreme.

Ponudnik mora naročniku garancijo zagotoviti na opremo, zagotavljanje nadomestnih delov in dobavo in zamenjavo okvarjenih delov na lokaciji opreme.

V času garancije je ponudnik dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake oziroma nadomestiti okvarjen del opreme z novim.

V času garancijskega roka ima naročnik pravico do uporabe morebitnih novih verzij programskih produktov opreme in dostop do tehnične pomoči s strani proizvajalca in dobavitelja oprema.

Dobavljena oprema mora biti nova, dobavljena preko uradnega proizvajalčevega kanala in uradno zavedena v proizvajalčeve servisne evidence za Slovenijo.

Garancija in tehnična podpora proizvajalca:

- Možnost prijave napake 9x5, z možnostjo samodejnega sporočanja okvar in oddaje zahtevkov za tehnično pomoč na servisni portal oz. sistem proizvajalca.
- Odzivni čas servisa je naslednji delovni dan, na lokaciji naročnika.

- Naročniku mora biti v času zagotovljene garancije in tehnične podpore proizvajalca zagotovljen dostop do popravkov in novih različic vdelane programske opreme (firmware) preko servisnega portala proizvajalca strežnikov.

Ponudnik mora priložiti izjavo predstavnika proizvajalca, da zagotavlja:

- Možnost prijave napake in eskalacije reševanja tehničnih težav neposredno pri proizvajalcu strežnikov.
- Vnos podatkov o vzdrževani opremi (specifikacija opreme, nivo storitve tehnične podpore, obdobje storitev tehnične podpore itd) v centralo bazo vzdrževane opreme proizvajalca in dostop naročniku do teh podatkov preko servisnega portala proizvajalca.
- Da bo proizvajalec strežnikov v primeru, kadar ponudnik iz kakršnegakoli razloga ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti garancije in tehnične podpore (npr. nepravočasno ali nekvalitetno izvajanje, stečaj, itd.), prevzel obveznosti iz naslova garancije in tehnične podpore, kot je določeno v razpisnih pogojih.
- Da je seznanjen s ponujeno konfiguracijo ponujene opreme in da je ponujena oprema nova, ni rabljena, ni obnovljena ter da je dobavljena preko uradnega prodajnega kanala proizvajalca.

Predviden skrajni rok dobave opreme je do 31. 12. 2026.

SKLOP 2:

- ponudnik izpolni spodnjo tabelo v obrazcu 9a: tehnične zahteve in specifikacije

zap. št.	Naziv blaga	Funkcionalne in kakovostne zahteve (*ali enakovredno)
1.	Strežnik	Supermicro strežnik AS -5126GS-TNRT CPU: 2x AMD EPYC Turin 9355 32C/64T MEM: 24x 32GB DDR5-6400 2Rx8 (16Gb) ECC RDIMM HDS: 2x SSD 2.5" NVMe PCIe4 960GB 1DWPD TLC GPU: 2x NVIDIA H200NVL, 141GB AOC: 1x ConnectX-6 Dx100GbE Ethernet AdapterCard,dual portQSFP56

10.2.3. Generalne tehnične zahteve za sklop 3

SPLOŠNE ZAHTEVE:

Garancija in tehnična podpora

Zahtevani minimalni garancijski rok za opremo je splošni garancijski rok, ki je skladen z garancijskimi roki proizvajalca opreme, šteto od dneva podpisa prevzemnega zapisnika za dobavljeno opremo.

Ponudnik mora naročniku garancijo zagotoviti na opremo, zagotavljanje nadomestnih delov in dobavo in zamenjavo okvarjenih delov na lokaciji opreme.

V času garancije je ponudnik dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake oziroma nadomestiti okvarjen del opreme z novim.

V času garancijskega roka ima naročnik pravico do uporabe morebitnih novih verzij programskih produktov opreme in dostop do tehnične pomoči s strani proizvajalca in dobavitelja oprema.

Dobavljena oprema mora biti nova, dobavljena preko uradnega proizvajalčevega kanala in uradno zavedena v proizvajalčeve servisne evidence za Slovenijo.

Strežniki in diskovni sistem morajo biti zaradi nujnosti popolne kompatibilnosti obstoječega sistema od istega proizvajalca.

Ponudnik mora zagotoviti garancijo in tehnično podporo proizvajalca, in sicer:

- Garancija in tehnična podpora proizvajalca za obdobje trajanja garancijskega roka od dneva nakupa.
- Možnost prijave napake 9x5, z možnostjo samodejnega sporočanja okvar in oddaje zahtevkov za tehnično pomoč na servisni portal oz. sistem proizvajalca.
- Odzivni čas servisa je naslednji delovni dan, na lokaciji naročnika.
- Proizvajalec strežnikov zagotavlja tudi tehnično podporo pri reševanju težav programske opreme določenih drugih proizvajalcev, kot je Microsoft.
- Naročniku mora biti v času zagotovljene garancije in tehnične podpore proizvajalca zagotovljen dostop do popravkov in novih različic vdelane programske opreme (firmware) preko servisnega portala proizvajalca strežnikov.

Ponudnik mora priložiti izjavo predstavnika proizvajalca, da zagotavlja:

- Možnost prijave napake in eskalacije reševanja tehničnih težav neposredno pri proizvajalcu strežnikov.
- Vnos podatkov o vzdrževani opremi (specifikacija opreme, nivo storitve tehnične podpore, obdobje storitev tehnične podpore itd) v centralo bazo vzdrževane opreme proizvajalca in dostop naročniku do teh podatkov preko servisnega portala proizvajalca.
- Da bo proizvajalec strežnikov v primeru, kadar ponudnik iz kakršnegakoli razloga ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti garancije in tehnične podpore (npr. nepravočasno ali nekvalitetno izvajanje, stečaj, itd.), prevzel obveznosti iz naslova garancije in tehnične podpore, kot je določeno v razpisnih pogojih.
- Da je seznanjen s ponujeno konfiguracijo ponujene opreme in da je ponujena oprema nova, ni rabljena, ni obnovljena ter da je dobavljena preko uradnega prodajnega kanala proizvajalca.

Ponudnik mora priložiti izjavo in podrobne konfiguracije ponujene opreme, s katerimi potrjuje, da ponujena oprema izpolnjuje vse pogoje. Ponudnik mora predložiti tudi dokumentacijo proizvajalca (npr. katalog, podatkovni list itd), iz katerega so razvidne tehnične značilnosti in funkcionalnosti opreme ter izpolnjevanje ostalih zahtev določenih v razpisni dokumentaciji.



OSTALE ZAHTEVE:

Zahtevana certificiranost izvajalcev

Ponudnik/izvajalec mora ponuditi kakovostno izvedbo naročila, ki bo izvršeno profesionalno, pravočasno in strokovno, v skladu z normativi proizvajalca, v skladu s predpisanimi standardi ter v skladu s slovenskimi predpisi in zakonodajo.

Ponudnik opreme oziroma njegov podizvajalec mora biti s strani proizvajalca opreme ustrezno pooblaščen za prodajo opreme in izvedbo storitev, ki jih ponuja. Proizvajalec opreme mora imeti v Republiki Sloveniji prisotnega stalnega predstavnika, na katerega bo naročnik naslavljal vsa morebitna vprašanja ali prijavo napak (uveljavljanje garancijskih zahtevkov, ipd.). Proizvajalec mora imeti urejen servis v Sloveniji. Vsa servisna dela, ki se nanašajo na strojno opremo morajo biti izvedena na lokaciji naročnika.

Kadar se poleg dobave opreme zahteva tudi izvedba zahtevnejših storitev (npr. systemske rešitve, integracija (re)konfiguriranje, optimizacija, nadgradnja, razširitev ipd.), morajo ponudniki in njegovi morebitni (pod)izvajalci obvezno imeti od proizvajalca ustrezno visok ali najvišji status, ki dokazuje, da so take storitve upravičeno sposobni nuditi in tudi ustrezno strokovno izvesti.

Ekvivalentnost standardov in kodnih oznak

Kjerkoli so v tehničnih pogojih in specifikacijah podane reference na specifične standarde in kode, ki jih mora izpolnjevati dobavljena oprema in material, ki jih je treba nuditi oziroma dobaviti ali testirati, bodo veljala določila najnovejše (zadnje) tekoče izdaje ali revizije standardov ali kod, ki so v veljavi, razen če ni v Specifikacijah izrecno drugače določeno. Kjer so take kode nacionalne ali povezane z določeno državo porekla ali regijo, se lahko uporabijo drugi avtoritativni standardi, ki garantirajo bistveno ekvivalenco specificiranih standardov in kodnih oznak.

Kjerkoli so v tehničnih specifikacijah prikazane definicije komponent in kjerkoli je podana referenca na blagovno znamko, programsko verzijo, kataloške številke, ali druge podrobnosti, ki omejujejo katerikoli material, opremo ali ponudbeno stvar na specifičnega proizvajalca, je to storjeno z namenom, da se jasno definira točne potrebe (npr. po funkcionalnosti, performancah in karakteristikah) in zagotovi, da bo v celoti dosežena interoperabilnost, kompatibilnost in integracija, ne pa da se omeji kateregakoli konkurenčnega ponudnika. V primeru, ko ponudnik ponudi ekvivalentno opremo, mora k ponudbi obvezno predložiti vse potrebne dokumentirane dokaze, da je ponujena oprema resnično najmanj ekvivalentna glede na zahtevano, kar vključuje tudi 100% kompatibilnost z obstoječo opremo. Če pa ponudnik ponudi ekvivalentno rešitev, pa mora predložiti tudi študijo izvedljivosti in gospodarnosti predlagane rešitve s strani nevtralne svetovalne hiše.

Zahtevani minimalni standardi za dobavo opreme

Naročnik za doseg svojih poslovnih ciljev potrebuje visokokakovostno strojno opremo, ki bo vključena v ključne poslovne procese naročnika. Na opremi je potrebno hkrati zagotavljati zanesljivost delovanja v času njene celotne življenjske dobe.

V ta namen so zahtevani produkti strojne opreme, ki niso samo dokazano visokokakovostni, so tudi tehnološko najsodobnejši in praviloma standardizirani, so široko preizkušeni v praksi, imajo

veliko sposobnost integracije z obstoječo opremo in tudi z opremo, ki šele prihaja na tržišče, na voljo je široka baza kadra, ki te produkte obvlada in servisira tudi lokalno v regiji, za te produkte je dolgoročno zagotovljen nadaljnji razvoj in nadgradnje (kontinuiteta) ter kompatibilnost, tudi preko strateških partnerstev in alians z drugimi svetovnimi proizvajalci računalniške opreme. Taki produkti omogočajo naročniku zaščito investicije, večjo in dolgoročno varnost in neodvisnost od enega (lokalnega) ponudnika itd.

Ponudnik mora naročniku na ponujeno opremo zagotoviti vsaj 3-letno standardno garancijo, na opremo, zagotavljanje nadomestnih delov in dobavo in zamenjavo okvarjenih delov na lokaciji opreme. Ponudnik mora v ponudbi navesti garancijske pogoje.

Dobavljena oprema mora biti nova, dobavljena preko uradnega proizvajalčevega kanala in uradno zavedena v proizvajalčeve servisne evidence za Slovenijo.

Ponudnik garantira, da bo naročnik lahko opremo vključil v svoje obstoječe IT okolje. V primeru, da to ne bi bilo mogoče, ima naročnik pravico dobavljeno opremo vrniti ponudniku.

Naročnik zahteva od ponudnika telefonsko in elektronsko dosegljivost ob delavnikih med 8.00 in 16.00 uro.

Ponudnik mora naročniku, za obdobje servisne podpore, zagotoviti brezplačno dobavo novih verzij programske opreme (firmware, gonilniki) za strojno opremo, ko bo na voljo pri proizvajalcu. Naročnik si nove verzije programske opreme za strojno opremo lahko, v kolikor je to omogočeno, prenese tudi sam s strežnika proizvajalca.

Ponudnik mora naročniku ob dostavi opreme izročiti tudi podpisane in z datumom prevzema potrjene garancijske liste za vse opredmetene in neopredmetene sestavne dele, tehnično dokumentacijo proizvajalca, licence, medije za programsko opremo, ki je priložena ali nameščena na strojni opremi ali potrebna za polno izkoriščanje zahtevanih funkcionalnosti, druge potrebne dokumente in podatke.

Dostava in vgradnja strojne opreme v okolje naročnika

Ponudnik dostavi strežniški sistem v okolje naročnika, pri čemer mora oprema vključevati vse potrebne povezave za delovanje opreme v okolju naročnika (kabli morajo biti priloženi). Prevzem se opravi v primeru, da je naročena oprema v stanju RFU (ready for use), kar naročnik potrdi po vgradnji opreme, ki jo mora vgraditi najkasneje 30 dni po dostavi opreme na lokacijo naročnika. Ponudnik mora zagotoviti strokovno vgradnjo opreme v obstoječe okolje, priklop na električno omrežje, zagon in konfiguracijo opreme. Vse omenjeno mora opraviti pooblaščen oseba proizvajalca.

Skrajni rok za dobavo strojne opreme je 31. 12. 2026.

Predmet javnega naročila je Nakup strežnikov po naslednji specifikaciji:

zap. št.	Naziv blaga ali enakovredno
----------	-----------------------------

1.	HPE ProLiant DL385 Gen11 8SFF Configure-to-order Server
2.	<u>AMD EPYC 9454 2.70GHz 48-core 290W Processor for HPE</u>
3.	HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x8 DDR5-4800 CAS-40-39-39 EC8 Registered Smart Memory Kit
4.	HPE ProLiant DL385 Gen11 8SFF Tri-Mode U.3 x4 BC Backplane Kit
5.	HPE ProLiant DL385 Gen11 x16 2U Secondary Riser Kit
6.	Broadcom BCM57416 Ethernet 10Gb 2-port BASE-T Adapter for HPE
7.	Broadcom BCM57416 Ethernet 10Gb 2-port BASE-T OCP3 Adapter for HPE
8.	Broadcom BCM57414 Ethernet 10/25Gb 2-port SFP28 OCP3 Adapter for HPE
9.	HPE 1800W-2200W Flex Slot Titanium Hot Plug Power Supply Kit
10.	HPE iLO Advanced 1-server License with 3yr Support on iLO Licensed Features
11.	HPE OneView w/o iLO including 3yr 24x7 Support 1-server FIO LTU
12.	HPE ProLiant DL385 Gen11 2U Standard/Performance FIO Air Baffle Kit
13.	HPE ProLiant DL3X5 Gen11 2U Performance Fan Kit
14.	HPE Gen11 2U Bezel Kit
15.	HPE NS204i-u Gen11 NVMe Hot Plug Boot Optimized Storage Device
16.	HPE DL3XX Gen11 Easy Install Rail 2 Kit
17.	HPE ProLiant DL385 Gen11 SFF Backplane Power Cable Kit
18.	HPE ProLiant DL3X5 Gen11 Tertiary NS204i-u NVMe Hot Plug Boot Device Enablement Kit
19.	HPE ProLiant DL3X5 Gen11 2U MAX Performance Heat Sink Kit
20.	HPE MSA 2060 12Gb SAS SFF Storage
21.	HPE Smart Array E208e-p SR Gen10 (8 External Lanes/No Cache) 12G SAS PCIe Plug-in Controller
22.	HPE MSA 3.84TB SAS 12G Read Intensive SFF (2.5in) M2 3yr Wty SSD
23.	HPE External 2.0m (6ft) Mini-SAS HD 4x to Mini-SAS HD 4x Cable
24.	Storitve postavitve sistema virtualizacije

Izbrano: AMD EPYC 9474F 3.60GHz 48-core 360W Processor for HPE

Zahteve za dobavo strojne opreme strežnikov

Ponujena strojna oprema (strežniki in dodatna oprema) mora delovati na strateških platformah naročnika oziroma mora biti z njimi v popolnosti in vseh funkcionalnostih kompatibilna (Windows Server, TCP/IP, Hyper-V, VMware). Vsa ponujena oprema mora podpirati tudi hkratno upravljanje z več strežniki preko uporabe enega management porta (iLo federation).

Za celotno strojno opremo se zahteva skladnost z evropskimi standardi:

FCC Part 15-class A ali class B,

CE – Certifikacija (CE znak),

EN55022.

Vse komponente strojne opreme morajo v zvezi z napajanjem biti skladni z lokalnim (SLO) omrežjem. Zahteva se tudi namestitev zadnje programske opreme (firmware) na vseh komponentah strojne opreme.

Namestitve

Namestitev in implementacija zajema najmanj:

- Namestitev opreme na lokaciji naročnika
- Namestitev zadnjih verzij mikrokode
- Namestitev in konfiguracijo virtualizacijske platforme
- Konfiguracijo diskovnega sistema
- Konfiguracijo diskov, dostopov, prenos obstoječih strežnikov

11. PONUDBA

11.1 Sestavni del ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj vsi dokumenti, ki so zahtevani v razpisu in morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja.

Zaželeno je, da :

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudnik mora izjave predložiti brez dodatnih pogojev, sicer bo izločen.

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je **potrebno predložiti v ponudbi**:

A) Sestavni deli ponudbe:

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opsijsko),
- Pooblastilo za zastopanje, če podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika,
- Izjava o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov.

B) Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo tudi naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN
OBRAZEC 1.a: POVZETEK PREDRAČUNA - REKAPITULACIJA
OBRAZEC 2: ESPD OBRAZEC
OBRAZEC 3: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE
OBRAZEC 5: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

OBRAZEC 6: IZJAVA O NEPOVEZANOSTI
OBRAZEC 7: VZOREC – OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
OBRAZEC 8: VZOREC – OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
OBRAZEC 9a: TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE (SKLOP 1 in SKLOP 2)
OBRAZEC 9b: TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE (SKLOP 3)
OBRAZEC 10: UDELEŽBA PODIZVAJALCA
OBRAZEC 11: SOGLASJE PODIZVAJALCA
OBRAZEC 12: PROTİKORUPCIJSKA IZJAVA
OBRAZEC 13: IZJAVA PREDSTAVNIKA PROIZVAJALCA (SKLOP 3)
OBRAZEC 14: REFERENČNO POTRDILO
OBRAZEC 15: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA
OBRAZEC 16: VZOREC PRODAJNE POGODBE

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbeni predračun se priloži tako v »excel« kot PDF datoteki.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem ali se sklicuje na kapacitete tretjega, mora predložiti dokazilo (npr. pogodbo,...), da bo, v kolikor bo izbran, imel na voljo kapacitete, na katere se sklicuje!

11.2 Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je **najmanj 120 dni šteto od datuma, ki je določen za oddajo ponudb.**

Rok veljavnosti (120 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb), začne teči šele naslednji dan. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja s prej navedenim rokom veljavnosti.

11.3 Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo: OBRAZEC 5: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

11.4 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

12. ZAUPNOST

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

V primeru predložitve skupne ponudbe, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ponudnikovi podatki na naročnikovih predlogah/obrazcih za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem).

13. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

13.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

13.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

13.3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

13.4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

13.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

13.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

14. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu 1: PONUDBENI PREDRAČUN navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 6.2 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Postopek oddaje naročila se izvede v dveh fazah.

V **prvi fazi postopka** oddaje javnega naročila bo naročnik z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (6.2 razlogi za izključitev in 6.3 pogoji za sodelovanje), sklenil okvirne sporazume za obdobje do 31.12.2026 oz. do porabe zagotovljenih sredstev.

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume s tistimi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost za posamezne sklope v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila. Podrobne specifikacije opreme bodo opredeljene v vsakokratnem povpraševanju naročnika (druga faza postopka).

Maksimalno število kandidatov ni omejeno.

Če bo pogoje iz te razpisne dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (6.2 razlogi za izključitev in 6.3 pogoji za sodelovanje) izpolnjeval samo en gospodarski subjekt, bo naročnik sklenil okvirni sporazum samo s tem gospodarskim subjektom.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki podpisal okvirni sporazum, ki bo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca sporazuma in te razpisne dokumentacije.

Izbor ponudnika v postopku odpiranja konkurence



V drugi fazi postopka bo naročnik izvajal posamezna odpiranja konkurence (povpraševanja) v skladu s svojimi dejanskimi potrebami za posamezne sklope opreme. Povpraševanja se bodo izvajala po elektronski pošti. Če bi se naročnik odločil, se povpraševanja lahko izvajajo tudi preko portala eJN, vendar bo o tem predhodno obvestil kandidate po elektronski pošti.

Naročnik bo s povpraševanji, ki jih bo izvajal glede na njegove potrebe, k oddaji ponudbe povabil vse ponudnike, ki jim je bila v prvi fazi priznana sposobnost in s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop. Predvidoma se bodo povpraševanja izvajala na 6 mesecev, lahko pa, ob spremenjenih potrebah naročnika ali naknadni potrebi po blagu, tudi pogostejše. Naročnik lahko ponovno odpira konkurenco za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu.

V vsaki fazi odpiranja konkurence bo naročnik povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop, ki bo predmet povpraševanja, k predložitvi ponudbenih cen za sklop, ki bo predmet odpiranja konkurence. Naročnik bo v povpraševanju/povabilu za posamezno naročilo vedno podal podrobne količine in opise opreme, ki bodo odražali njegove potrebe. Prav tako lahko naročnik v povpraševanju/povabilu za posamezno naročilo določi tudi drugačne ostale zahteve (npr. dobavni roki, plačilni pogoji, garancijski roki, ipd.) v zvezi z izvedbo posameznega naročila, kot so določene v tej dokumentaciji.

Cene in oprema, ki jo ponudniki ponudijo v predračunih na podlagi tehničnih specifikacij iz te dokumentacije, ponudnike zavezujejo za obdobje 6 mesecev od veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik lahko v tem obdobju brez ponovnega odpiranja konkurence odda posamično naročilo, s katerim naroči določene količine opreme, ki je skladna s tehničnimi specifikacijami iz te dokumentacije, ponudnik/sklenitelj okvirnega sporazuma pa mu mora po cenah iz ponudbe, ki jo je oddal na podlagi te dokumentacije, dobaviti naročeno opremo. Dobavni rok za opremo v teh primerih je 60 delovnih dni. Naročnik takšno naročilo odda tistemu ponudniku, ki je v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila predložil po merilih najugodnejšo ponudbo (dosegel najvišje število točk) in je tudi sklenitelj okvirnega sporazuma. Ponudnik mora v tem primeru naročniku dobaviti opremo istega tipa in proizvajalca, kot jo je ponudil v ponudbi.

Kljub predhodnemu odstavku lahko naročnik tudi v obdobju 6 mesecev od veljavnosti okvirnega sporazuma med ponudniki/sklenitelji okvirnih sporazumov ponovno odpre konkurenco in izvede povpraševanje/povabilo za posamezno naročilo, v katerem povprašuje po opremi z drugačnimi tehničnimi specifikacijami od teh, ki so opredeljene v tej dokumentaciji. V tem primeru posamezni naročnik konkurenco odpira skladno z določbami posameznega okvirnega sporazuma, med vsemi sklenitelji okvirnega sporazuma.

Naročnik bo nato izmed prejetih dopustnih ponudb izbral najugodnejšo v skladu z merilom, ki je določeno v okvirnem sporazumu oziroma bo natančneje opredeljeno v vsakem posameznem povpraševanju. O izbiri najugodnejše ponudbe (Odločitev o oddaji naročila) bodo pisno obveščeni vsi kandidati, ki bodo oddali ponudbo na posamezno povpraševanje.

Po zaključku postopka odpiranja konkurence se z izbranimu dobavitelju posreduje naročilnica, v primeru kompleksnejših naročil se z dobaviteljem lahko podpiše tudi pogodba, kjer se dogovorijo dodatni ali drugačni pogoji v zvezi z izvedbo dobave.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pri posameznih povpraševanjih na podlagi okvirnega sporazuma od ponudnikov, kot dokazilo o možnosti izvedbe posameznega naročila, zahteval določene dodatne pogoje ali ustrezna dokazila (tehnična dokumentacija), ki izkazuje, da bo lahko ponudnik prevzeto naročilo izpolnil skladno z zahtevami naročnika. Podrobneje bodo zahteve in dokazila opredeljena v vsakem posamičnem povpraševanju.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum / pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma / pogodbe.

Okvirni sporazuma / pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na število sklopov, glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/2019, 49/2020 – ZIUZEOP, 152/2020 – ZZUOOP, 121/2021, 132/2023) upošteval temeljne okoljske zahteve za blago, ki je predmet razpisa, in sicer v fazi izvajanja posameznih povpraševanj po sklenjenih okvirnih sporazumih. Naročnik bo upošteval smiselno tudi smernice za naročanje Elektronska pisarniška oprema, objavljene na: <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 83/25 - ZOUL) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

16. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi prišel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.